

Отчет
о работе комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №10» за 2022 г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приказ от 16.01.2022 г. № 8-д); назначен новый ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 08.08.2022 № 76-д); утвержден новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приказ от 01.10.2022 г. № 96-д).
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых МАОУ «СОШ №10» в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	01.02.2022 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной Приказом от 16.01.2022 № 8-д. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Работники учреждения приняли участие в опросе «Нам важно Ваше мнение», размещенном на Портале Противодействия коррупции Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	29.04.2022 года ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении принял участие в семинаре-практикуме на тему «Организация работы по противодействию коррупции в государственных и

				муниципальных учреждениях».
2.3	Обеспечение функционирования в ОУ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в ОУ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте ОУ «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции
2.4	Учет и рассмотрение обращений граждан	По мере поступления	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении года обращение граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы не поступало .
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9 декабря проведена викторина антикоррупционной направленности «Это нужно знать» для работников учреждения. В мероприятии приняли участие 29 человек.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ОУ			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
3.2	Ознакомление работников ОУ с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия	В течение года по мере	Заместитель директора,	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись

	коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	необходимости	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.3	Представление директором ОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Сведения представлены своевременно
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер,	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора, специалист по кадрам	Документы государственного образца в учреждении отсутствуют
4.3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за	Систематически осуществляется мониторинг действующего

	предмет его изменений		организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер	Контроль осуществляется
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало .
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ОУ антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено .
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ОУ	к 1 декабря	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет подготовлен в установленный срок
5.8.	Проведение единых правовых дней для учащихся	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе	Встреча с сотрудниками МВД МО России «Ревдинский», на профилактические беседы с несовершеннолетними. Тесная связь со специалистами ТКДН.
5.9.	Ознакомление обучающимися со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течении года	Учителя истории, обществознания	В рамках преподавания учебных предметов, учащиеся знакомятся

				с историей коррупции в России, с нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, знакомятся с информацией о наказаниях за нарушения и коррупционные действия
--	--	--	--	--