

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

Приказ

от «03» сентября 2019 г. № 52/1

О создании школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10. 2012 № 1916-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ «СОШ №10» Школьную службу примирения (далее ШСП) с 01.09.2019года.

2. Руководителем и куратором ШСП назначить педагога –психолога Шалаеву Н.Г.

3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешения конфликтов в следующем составе:

Педагоги: - заместитель директора Г.Г. Маюрова;
- социальный педагог С.В.Якимова;
- учитель иностранного языка И.Ю.Пивоварова.

Дети-волонтеры: - Анастасия Сурина, ученица 11 класса;
- Никита Кулешов, ученик 11 класса;
- Алена Копылова, ученица 11 класса.

4. Утвердить:

4.1.Положение о Школьной службе примирения (Приложение 1).

4.2. Устав Школьной службы примирения (Приложение 2).

4.3. План работы Школьной службы примирения (Приложение 3).

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ ШСП:

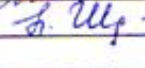
- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице заместителя директора Г.Г.Маюровой и куратору ШСП в лице педагога-психолога Н.Г.Шалаевой довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №10»

Е.Б.Калмыкова

Ф.И.О.	дата ознакомления с приказом	подпись	Расшифровка подписи
Маюрова Г.Г.	03.09.2019г.		Маюрова Г.Г.
Шалаева Н.Г.	03.09.2019г.		Шалаева Н.Г.
Якимова С.В.			
Пивоварова И.Ю.	03.09.2019		Пивоварова И.Ю.