

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГО РЕВДА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №10»
(протокол № 7 от 25.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №10»
№ 62/7 от 01.09.2021



(Е. Б. Калмыкова)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического
сопровождения всех участников ОО
в МАОУ «СОШ №10»**

**РЕВДА
2021**

1.5 При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители), учащиеся и другие участники образовательных отношений. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их должностные обязанности.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы из числа наиболее опытных специалистов, назначаемый приказом директора.

1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей и локальными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
 - Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (в сфере образования), утвержденный приказом Минтруда от 24.07.2015 №514н
 - СанПиН от 10.07.2015 года № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001 г., №29 1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
 - Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.03.2004г. № 945
 - Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», зарегистрированным Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204 (в редакции приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755, приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 № 234).
 - Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93.
- 1.8 Основными принципами работы Службы являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в МАОУ «СОШ №10» заключается в организации социального и психолого-педагогического сопровождения процесса образовательных отношений путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является процесс образовательных отношений, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

4.1 К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1.1 Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.1.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.1.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, прежде всего детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.1.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.1.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных о коррекционно-развивающих технологиях и современных практиках по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.1.8. Социально-диспетчерская деятельность:

- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы сопровождения.

5.1.6. Организация и планирование рабочего времени педагога - психолога.

Рабочая неделя составляет 36 педагогических часов, рабочий день педагога-психолога с учетом 30 минутного перерыва на обед составляет 7 часов 42 минуты.

Выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, т.е. 18 часов.

Остальное рабочее время тратится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку и анализ полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также для повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы (подготовка, анализ и пр.) педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами по согласованию с администрацией.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

Кроме того, в соответствии с запросами образовательного учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию с администрацией на другие, более необходимые виды работы.

5.1.7. Ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности

ВИДЫ РАБОТ	I		II	
	Время на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1-1,5 часа	15 часов	0,5-1 час	10 часов
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1-1,5 часа	3 часа	3-3,5 часа	7 часов
Индивидуальная консультация	1-1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1-1,5 час	20 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	0,5-1,5 час	4 часа	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5-3 часа	3 часа		2 часа
Организационно-методическая работа	-	-	7 часов в неделю	28 часов
ВСЕГО	-	75 часов	-	75 часов

5.1.8. Количественные показатели деятельности педагога-психолога;

- диагностика индивидуальная: 150 – 170 обследований;
- диагностика групповая: 20 групп;
- консультирование: 150-170 приемов;
- развивающие и коррекционные занятия: индивидуальные: 150 – 170 занятий; групповые: 200 – 240 занятий.

мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МАОУ «СОШ №10»

5.2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

5.2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАОУ «СОШ №10»

5.2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

5.2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

5.2.13. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.2.14. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5.2.15. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 мин, индивидуальное - 20 мин;
- во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 35 мин, индивидуальное - 25 мин.

5.3 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

5. Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога (формы прилагаются).

5.3.5. На коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу зачисляются обучающиеся, на основании заключения ПМПк и заявления родителей (законных представителей).

5.3.6. Количество штатных единиц учителей-дефектологов определяется количеством обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального или основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-дефектолога на 12 обучающихся.

5.3.7. Учитель-дефектолог осуществляет не менее двух раз в год диагностические мероприятия, включая входную и контрольную (итоговую) диагностику, продолжительностью 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога и другие варианты диагностики, уточняющие статус обучающегося.

5.3.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании результатов проведенной диагностики с учетом, рекомендаций ПМПк, ППк.

5.3.9. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-дефектологом с учетом выраженности нарушений обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

5.3.10. Дефектологические занятия с обучающимися с ОВЗ проводятся с учетом режима работы МАОУ «СОШ №10». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

5.3.11. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.3.12. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, консультационная, организационная и иная.

Во время, отведённое для отдыха обучающихся от занятий (перемены), учитель-дефектолог занимается подготовкой рабочего места к следующему занятию (выбор и расстановка дидактического материала), сопровождением обучающихся с занятия и на занятие.

5.3.13. Продолжительность занятий учителя-дефектолога определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин; во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 35- 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

5.3.14. Учитель-дефектолог ведет документацию установленного образца. Срок и порядок хранения документов составляет не менее двух лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

6.4 Документация учителя-дефектолога:

- индивидуальная карта обследования обучающегося;
- перспективный план работы с группой обучающихся с ОВЗ.

6.5 Документация социального педагога:

- социальный паспорт образовательной организации;
- журнал регистрации заявок классных руководителей;
- журнал индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на различных видах учета;
- план работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на учебный год;
- журнал регистрации проведения социально-педагогического патронажа неблагополучных семей, семей, где проживают обучающиеся «группы риска».