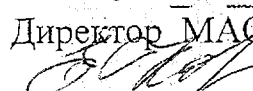


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ №10»
протокол №1 от 31.08.2016 г.

Утверждено:
приказом № 60/9-д
от « 01 » 09 2016 г.
Директор МАОУ «СОШ № 10»
 Кадмыкова Е.Б.

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №10» и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ №10» (далее – образовательная организация (ОО) и обучающимися.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «СОШ №10» о приеме лица на обучение в ОО или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МАОУ «СОШ №10» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ОО, утвержденными приказом директором ОО.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №10», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы и продолжительность обучения.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОО.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными ОО, изменяются с даты издания приказа директора ОО или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации МАОУ «СОШ №10»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

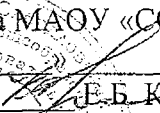
1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

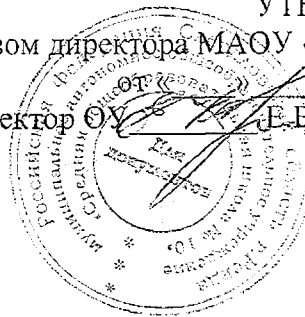
2) по инициативе МАОУ «СОШ №10», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 10»
от 29.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ «СОШ №10»
от «29» августа 2016 г.
Директор ОУ  Е.Б. Калмыкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012 г.), санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
- 1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков Школы.
- 2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1, 9, 11 классах 33 недели, во 2-х – 8-х, 10-ом классах – 34 недели.
- 2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на три триместра, 10-11 классах на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность учебных триместров и каникул регулируется ежегодно годовым учебным календарным графиком:

1 триместр

01.09.16. – 09.10.16. (5,5 недель)
Каникулы 10.10.16. – 16.10.16.
17.10.16. – 20.11.16 (5 недель)
Каникулы 21.11.16. – 27.11.16.

2 триместр

28.11.16. – 30.12.16 (5 недель)
Каникулы 31.12.16 – 08.01.17.
09.01.17. – 19.02.17 (6 недель)
Каникулы 20.02.17 – 26.02.17

3 триместр

27.02.17 – 09.04.17 (6 недель)
Каникулы 10.04.17 – 16.04.17.
17.04.17 – 31.05.17. (6,5 недель)

1,9,11(12) классы 17.04.16. – 24.05.17.

Летние каникулы с 01.06.17. – 31.08.17.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

2.5.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

2.5.2. 6-ти дневная рабочая неделя во 2 – 11 классах.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.6.1. Учебные занятия организуются в две смены.

2.6.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.7. Продолжительность и количество уроков:

2.7.1. 1 класс – сентябрь-октябрь по 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 40 минут;

2.7.2. 2-4 классы – по 4-5 уроков по 40 минут;

2.7.3. 5-6 классы – по 5-6 уроков по 40 минут;

2.7.4. 7-11 классы – 6 уроков по 40 минут.

2.8. Начало занятий:

2.8.1. 1 смена – 8.30;

2.8.2. 2 смена – 2-4 классы – 13.15;

2.9. Продолжительность уроков и перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12:

1-Я СМЕНА

1 урок 8.30 – 9.10	перемена 15 минут
2 урок 9.25 – 10.05	перемена 15 минут
3 урок 10.20 – 11.00	перемена 20 минут
4 урок 11.20 – 12.00	перемена 20 минут
5 урок 12.20 – 13.00	перемена 15 минут
6 урок 13.15 – 13.55	перемена 15 минут
7 урок 14.10 – 14.50	

2-Я СМЕНА

1 урок 13.15 – 13.55	перемена 15 минут
2 урок 14.10 – 14.50	перемена 20 минут
3 урок 15.10 – 15.50	перемена 15 минут
4 урок 16.05 – 16.45	перемена 15 минут
5 урок 17.00 – 17.40	

2.10. Урок начинается по звонку.

2.11. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.14. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.15. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса и контролирует их уход из здания Школы.

2.17. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором Школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора Школы.

3. Регламентация воспитательного процесса в Школе

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования Школы.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в соответствующем журнале целевого инструктажей - выхода из Школы.

3.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.4. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, классных часов и т.п. допускается только по согласованию с директором Школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора Школы.

4. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.

4.2. На каникулах (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа пришкольного оздоровительного лагеря.

4.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.